

«25» февраля 2021 года.

Приказ № 6

по МКОУ «А-Невская СОШ»

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Отдел образования» МР «Тарумовский район» № 12-од от 24.02.2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Абдулкеримову Ш. А., учителя лезгинского языка ;
- в 5 классах - Кенжибулатову А. М., учителя начальных классов, Газимагомедову Л. М., учителя начальных классов ;
- в 6 классах - Сеитову А. М., учителя начальных классов, Магарамову С. Ф., Сеитову А. М., учителя начальных классов ;
- в 7 классе - Елгишиеву Л. Б., учителя начальных классов ;
- в 8 классе - Савкатову Г. С., учителя начальных классов ;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах 15.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроках;

4. Выделить для проведения ВПР каб. № 4

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории, по биологии 15.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике, русскому языку 15.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2, 3 (15 минут) уроках

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 5-а класс (15 чел.) - каб. № 15
- 5-б класс (15 чел.) - каб. № 12

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по обществознанию, биологии 15.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории, географии, математике 15.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2, 3 (15 минут) уроках.
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2, 3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 6-а класс (19 чел.) - каб. № 1
- 6-б класс (15 чел.) - каб. № 17

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку, обществознанию, физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по истории, географии, математике 15.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2, 3 (15 минут) уроках;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2, 3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (26 чел.) каб. № 9

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию, физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2, 3 (15 минут) уроках;
- по географии, по математике, по русскому языку, истории, химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2, 3 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (22 чел.) каб. № 2

13. Назначить :

- ответственным по школе по проведению ВПР Мутау Т. Х., заместителя директора по УВР
- ответственным организатором Рамазанову З. Г., заместителя директора по ВР

14. Ответственному организатору проведения ВПР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.14. Обеспечить хранение работ участников до 1.05. 2022 года

14.15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, Русина А.М.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или ответственному организатору ОО.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гасанова М.Д., председатель комиссии
	5	Мусаева А.Р., член комиссии
	6	Бейтулаева, член комиссии
	7	
	8	
Математика Физика	4	Стеблинова В.И., председатель комиссии
	5	Менглимурзаева С.М., член комиссии
	6	Савкатова Г.С.
	7	
Окружающий мир Биология Химия География	4	Маллаева М.К., председатель комиссии
	5	Савкатова Г.С., член комиссии
	6	Рамбердиева З.М., член комиссии
	7	
Обществознание История	5	Маллаева М.К., председатель комиссии
	6	Юсупова С.Н., член комиссии
	7	Русин А.М., член комиссии
	8	

17. Всем лицам, задействованным при проведении ВПР, обеспечить безопасность обучающихся.

Директор

Т.С. Юлбалдыев