

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «А-Невская СОШ»
 Юлбалтаев Т.С.

Приказ от 31.08.2020 № 133



Учебно –воспитательный план
МКОУ « А-Невская СОШ»
на 2020-2021 учебный год

Село Александро-Невское

Пояснительная записка

План деятельности МКОУ «А-Невская СОШ» составлен на основе нормативно-правовых документов деятельности ОУ, устава деятельности ОУ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года, проектов расписания ГИА-2021 и оценочных процедур качества образования в 2021 году в форме ВПР.

План работы не является окончательным вариантом работы школы на 2020-2021 учебный год. План подлежит (в случае необходимости) корректировке в течение учебного года в соответствии с изменениями в планах проведения внутренних и внешних оценочных и воспитательных процедур на уровне ОУ, МКУ и Минобрнауки в 2020-2021 уч. году.

Цель работы школы:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: “Применение инновационных технологий и методик как фактор повышения качества учебно-воспитательного процесса и мастерства учителя”.

Основные задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС третьего поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному и среднему общему образованию.

2020 – 2021 уч.г.

	Класс															
	1-а	1-б	2	3-а	3-б	4	5-а	5-б	6-а	6-б	7	8	9	10	11	Всего
Кол-во обуч-ся	16	16	22	16	15	17	15	15	19	15	24	24	10	10	15	249

2. План работы по всеобучу на 2020-21 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	до 25 августа	кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 4 сентября	кл. руководитель
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8.09	администрация
6	8 Организация горячего питания в школе.	август	Отв. за питание
7	Составление расписания занятий до 1 сентября	до 1 сентября	ЗУВР
8	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	ЗВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей .	сентябрь	ЗВР
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	ЗВР
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	завхоз
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	ЗУВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися ежедневно	ежедневно	кл. руководитель
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	ЗУВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗУВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой	в течение года	классные

	информации для обучающихся и их родителей)		руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	ЗУВР , кл. руководитель
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.	по плану	ЗУВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей в течение года Классные руководители	в течение года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	кл. руководитель
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	ЗУВР
23	План работы по реализации ФГОС СОО.		ЗУВР

3. План работы по реализации ФГОС СОО.

- Задачи:** 1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение			
1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план	сентябрь	Администрация

	работы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год		
2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	ЗУВР, учителя
3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС СОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС СОО в 10 кл.	Январь	ЗУВР
4	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 класса - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-7 классах (ВПр за 2019-20 уч.год)	Октябрь Январь Май	ЗУВР
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	ЗУВР (анализ)
2	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы	В течение года	
3	Внесение изменений в ООП СОО	август	Директор (приказ об утв.)
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-7 классов	До 3 сентября	Библ-рь (инф-ия)
2	Подготовка к 2021-2022 учебному году: инвентаризация материально-технической базы	март	директор (база данных)
Кадровое обеспечение			
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	август	директор
2	Составление заявки на курсовую подготовку	январь	ЗУВР
3	Проведение тарификации (предв.) педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС СОО	май	директор
Информационное обеспечение			
1	Организация взаимодействия учителей 10 класса по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО (анализ, проток.)
2	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Раз в четверть	Классный руководитель
3	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 классов
Методическое обеспечение			

1	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария.	сентябрь	ЗУВР (банк диаг-ки)
2	Посещение занятий в 5-7 классах	октябрь	ЗУВР
План работы по предупреждению неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Постоянно	Учителя- предметники
2	Дифференцирование домашних задания с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя- предметники
3	С/д «" Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	ЗУВР
4	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Рук.МО, учителя-предметники
5	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах декабрь, март.	декабрь, март,	ЗУВР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
Организационно - педагогические мероприятия			
1. Педагогические советы		Сроки	Ответственные
1 педсовет 1. Отчет «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. 2. Тарификация педагогических работников. 3. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2020-2021 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика . 4. Режим работы школы в 2020-2021 учебном году. Нормативно-правовая база школы. 5. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы 1.		Август	ЗУВР Директор, Директор

<p>2.Педсовет 1.Итоги адаптационного периода учащихся 1,5 классов 2.Итоги успеваемости за 1 четверть. 3.Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности 4.Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8 классов. 5. Современный урок в рамках реализации ФГОС СОО.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Кл.рук-ли Отв.по охране труда ЗУВР</p>
<p>3. Педсовет 1.Доклад «Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся. 2.Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе. 3.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9,10-11 классах. 4. О деятельности педколлектива по учёту посещаемости обучающимися учебных занятий за 1 полугодие</p>	<p>Декабрь</p>	<p>ЗУВР Учителя-предметники Отв.по охране труда ЗУВР Кл.рук-ли</p>
<p>4.Педсовет 1.«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства». 2.Итоги успеваемости за III четверть 3.Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9,11 классов. 4. О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО (в 10 классе). 5.Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021г. О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</p>	<p>Март</p>	<p>ЗВР ЗУВР Кл. руководители Рук-ли МО Директор</p>
<p>5 Педсовет 1. О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА за курс основной и средней школы. 4.О порядке окончания 2020-2021 учебного года.</p>	<p>Май</p>	<p>ЗУВР Директор</p>

<p>6 Педсовет</p> <p>1. Об итогах учебного года учащихся 1-8,10 классов.</p> <p>2. О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана, по программам внеурочной деятельности за 2020-2021 учебный год, ,.</p> <p>3. Итоги методической работы школы за год.</p>	<p>Май</p>	<p><i>ЗУВР</i> <i>ЗУВР</i></p> <p>Рук-ли МО</p>
<p>7. Педсовет</p> <p>2. О выпуске учащихся 9-11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной и средней школы.</p> <p>3. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.</p> <p>4. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.</p> <p>5. Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор</p> <p><i>ЗУВР</i></p>

1. План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
1.	<p>1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</p> <p>2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы..</p> <p>3. Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).</p> <p>4 Учебно-методическое обеспечение .</p>	<p>Директор.</p> <p>Директор.</p> <p>Директор.</p> <p>ЗУВР</p>	<p>Сентябрь</p>
2	<p>1. Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.</p> <p>2. О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы</p>	<p>ЗУВР</p> <p>ЗВР</p>	<p>Октябрь</p>

	3.Организация досуговой деятельности обучающихся. 4. Адаптация 1, 5 классов	ЗВР Директор, кл. руководители	
3	1.Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. 2.Анализ проведения школьных олимпиад. 3.Работа школьного сайта 4.Состояние журналов, дневников. 5.О работе классных руководителей с учащимися «группы риска» 4. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Директор ЗУВР Ответственный ЗУВР, ЗВР ЗВР Учитель физкультуры	Ноябрь
4	1.О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. 2.Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия 3.Анализ посещаемости занятий обучающимися 1-11классов	Отв. по ОТ и ТБ ЗУВР Классные руководители	Декабрь
5	1.Реализация ФГОС ООО в 10 классе. 2.Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении 3. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	ЗУВР ЗВР Руководители МО, ЗУВР	Январь
6	1.Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию 2.Итоги проведения предметных декад 3.Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков). 4.О качестве проведения классных часов. 5.Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Руководитель ОБЖ, ЗВР ЗУВР ЗУВР ЗВР ЗУВР	Февраль.
7	1.О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году. 2. Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год. 3. Анализ деятельности учителей предметников 7 класса по реализации ФГОС.	ЗУВР Директор ЗУВР	Март
8	1.Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и	ЗУВР	Апрель

	предметов по выбору в 9, 11 классах. 2.Состояние работы с детьми «группы риска». 3.Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	ЗВР ЗВР	
9	1.Анализ работы, шк. библиотекаря. 2.Работа методической службы. 3.Об оформлении личных дел учащихся. 4.О проведении праздника «Последний звонок» 5.О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Библиотекарь Руководители МО,ЗУВР Делопроизводитель. ЗВР ЗУВР	Май
10	1Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл. 2.Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2018-2019 уч. год администрацией школы. 3.Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор Директор ЗУВР	Июнь

2. Методическая работа школы

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация

работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; · совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: · повышение уровня профессиональной подготовки учителей; · совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: · приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; · информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

6. Работа МО.

Цель: Совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируем ый результат
1	1. Методическое совещание «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году»	август	ЗУВР	Системное решение задач методической работы
2	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	руководители МО,ЗУВР	Банк данных
3	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.	Сентябрь	ЗУВР	Справка
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	руководители МО, ЗУВР	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями	В течение года	руководители МО, ЗУВР	Отчет
6	Согласование плана проведения предметных декад	По графику	руководители МО, ЗУВР	План
7	Проведение заседаний МО	По плану	руководители МО	Протоколы

Методический совет школы.

№ п.п	Тематика заседаний МС школы	Время	Ответственные	
-------	-----------------------------	-------	---------------	--

		проведения		
1	<p>1. Утверждение рабочих программ педагогов</p> <p>2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте.</p> <p>3. Утверждение методической темы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Утверждение внеурочной деятельности.</p>	сентябрь	руководители МО, ЗУВР ЗВР	Протокол
2	<p>1. Педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.</p> <p>3. О результатах ВПР по русскому языку во 2-х, 5 классах.</p>	Ноябрь	ЗУВР	Протокол
3	<p>1. Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.</p> <p>3. Работа с одарёнными и способными обучающимися.</p>	Январь	ЗУВР ЗУВР, учителя-предметники Учителя-предметники	Протокол
4	<p>1. Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка.</p> <p>2. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.</p> <p>3. Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.</p> <p>4. Отчеты педагогов по темам самообразования.</p>	Март	ЗВР ЗВР ЗУВР учителя-предметники	Протокол
5	<p>1. Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов работы МС. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p>	Май	ЗУВР	Протокол

	3.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год			

7. Совещания при ЗУВР

№п.п	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	1.Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2.Соблюдение инструкции при оформлении классных журналов. Инструктаж по заполнению классных журналов. 3.Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ за 2019-2020 учебный год 4. План подготовки к итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год	август	Директор, ЗУВР	протокол
2	1.Организация работы по всеобучу. 2.Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2020-2021 учебный год 3. Организация работы по аттестации учителей 4.Об итогах вводного контроля в 5 классе по русскому языку и математике.	сентябрь	ЗУВР	приказы
3	1.О проведении предметных декад по физкультуре и ОБЖ. 2. О результатах школьного этапа ВсОШ. 3.О подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 4.О результатах ВПР-20 в 5-8 классах.	октябрь	ЗУВР, рук.МО	приказы

4	<p>1. Анализ итогов 1 четверти.</p> <p>1. О проведении предметной декады по английскому языку</p> <p>3. Выполнение государственных программ по предметам за за 1 четверть</p> <p>4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах</p> <p>5. Анализ результатов ВШК (по проверке журналов на предмет объективности выставления четвертных оценок.)</p> <p>6. Итоги предметной декады по химии, биологии.</p>	ноябрь	ЗУВР Учителя английского языка	справка
5	<p>1. О ходе подготовки к ГИА в 9, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору.</p> <p>2. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе.</p> <p>3. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Выполнение государственных программ за 1 полугодие</p> <p>5. Итоги предметной декады по математике, физике, географии.</p>	декабрь	Учителя-предметники	сообщения
6	<p>1. О результатах проверки техники чтения во 2-4 классах</p> <p>2. О результатах административных проверочных работ по русскому языку и математике в 1-4 классах, 5-8, 10 классах</p> <p>3. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе.</p> <p>4. Итоги предметной декады по ИЗО, музыке, технологии.</p>	январь	ЗУВР. Рук.МО ЗУВР ЗУВР	протокол справка справка
	<p>1. Итоги ВШК за проведением внеурочной деятельности в 1-4 классах</p> <p>2. Творческие отчеты аттестуемых учителей.</p> <p>3. Анализ использования ИКТ на уроках.</p> <p>4. О ходе подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>5. Итоги предметной декады по начальным классам.</p>	февраль	ЗВР. Аттестуем. учителя Учитель информатики Учит-предметники ЗУВР	

7	<p>1.Об итогах 3 четверти.</p> <p>2.Итоги классно-обобщающего контроля 4 классов</p> <p>3.О результатах пробных ГИА в 9, 11 классах по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>4.Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся.</p> <p>5. Итоги предметных декад по истории, обществознанию; родным языкам</p>	март	<p>ЗУВР ЗУВР ЗУВР</p> <p>Кл.руководители</p>	Справка, приказ
8	<p>1.О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</p> <p>2. О работе с одарёнными учащимися</p> <p>3. О подготовке к ВПР в 4 ,5 классах.</p> <p>4. Итоги предметных декад по русскому языку; биологии, химии, географии.</p>	апрель	<p>ЗУВР, рук.МО, учителя-предметники уч.4-х классов,</p>	справка
9	<p>1.Об итогах ВПР-21</p> <p>2.Об итогах учебного года</p>	май	ЗУВР	Приказ, информация